**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**« ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 ГОРОДА БЕЛОВО»**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОна заседании педагогического советапротокол №1 от 28.08. 2014 г. | УТВЕРЖДАЮДиректор МБОУ ООШ № 5\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А. КузнецоваПриказ № 67 от 01.09.2014 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ**

**УЧИТЕЛЕЙ - ПРЕДМЕТНИКОВ**

**Положение о методическом объединении учителей-предметников**

1. **Общие положения.**
	1. Методическое объединение является структурным подразделением методической службы школы, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы.
	2. Методическое объединение создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем-предметником (классным руководителем) высшей или первой категории.
	3. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы определяются его членами в соответствии с целями и задачами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №5 города Белово» и утверждаются методическим советом образовательного учреждения.
	4. Работа методического объединения организуется на основе планирования , отражающего работу школы, рекомендаций муниципальных и региональных методических кабинетов, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом школы, учетом индивидуальных планов профессионального самообразования учителей.
2. **Задачи и функции методического объединения.**
	1. Методическое объединение является постоянно действующим структурным элементом управления в школе для рассмотрения вопросов профессионального роста и компетентности педагогических работников.
	2. Методическое объединение учителей (классных руководителей) часть своей работы осуществляет на заседаниях.
	3. Задачи методических объединений:
* Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
* Выбор школьного компонента, разработка способов преподавания соответствующего образовательного стандарта;
* Отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариантности и разноуровневости;
* Утверждение рабочих программ по предмету;
* Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;
* Ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
* Взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом; организация открытых уроков по определённой теме; изучение передового педагогического опыта, инновационной работы по предмету;
* Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
* Ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету;
* Отчёты о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации;
* Организация и проведение предметных недель, предметных олимпиад, конкурсов;
* Изучение вопросов состояния внеклассной работы по предмету.
	1. Методическое объединение учителей может организовывать семинарские занятия, циклы открытых уроков по определённой тематике.
	2. Функции методического объединения:
* Научно-теоретическая деятельность:
* Разработка календарно-тематического планирования;
* Создание информационного банка: состав преподавателей, состояние преподавания, качество знаний, профессиональный уровень педагогов;
* Адаптация новых педагогических технологий, методических систем;
* Систематизация новых пособий и рекомендаций.
* Методическая деятельность:
* Методическая учеба учителей по освоению содержания и новых технологий;
* Апробация новых технологий, метощик, разработок, технологий;
* Разработка дидактических материалов для разноуровневого обучения учащихся;
* Организация работы по повышению квалификации учителей:
* Представление членов методического объединения на присвоение квалификационных категорий;
* Обобщение и распространение передового опыта;
* Участие в научно-исследовательской и экспериментальной работе.
* Диагностико-коррекционная деятельность:
* Разработка тестов, срезов, контрольных работ;
* Отслеживание результатов педагогического поиска; контроль выполнения учебных программ, состояния преподавания, состояния преподавания уровня обученности и т.д.
1. **Организация работы.**
	1. Порядок работы методического объединения:
* Работает по собственному плану, согласованному с методическим советом и утвержденному директором МБОУ СОШ №9;
* Ведет работу на основе планирования, отражающего работу МБОУ ООШ №5 города Белово, рекомендаций ИМЦ;
* Заседания проводятся не реже одного раза в четверть.
	1. Заседания МО оформляются протокольно, при этом фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания. Регистрируются решения методического объединения.
	2. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
	3. Избирает председателя.
	4. В конце учебного года составляется и обсуждается анализ работы методического объединения.
1. **Права методического объединения.**
	1. МО имеет право рекомендовать администрации школы распределение учебной нагрузки по предмету, производить оплату из стимулирующего фонда.
2. **Обязанности членов методического объединения.**

Каждый член методического объединения обязан:

* Участвовать в заседаниях методического объединения;
* Активно участвовать в разработке и проведении открытых мероприятий, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
* Знать тенденции развития методики преподавания предмета, нормативные документы, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.