

Принято:
Общее собрание (конференция)
работников МБДОУ детского сада
№44 города Белово
«24» 03 2017 г.
Протокол № 15

Утверждаю:
заведующий
МБДОУ детского сада №44
города Белово
Ножнова Т.Н. Ножнова
Приказ № 42 от «28» 03.2017 г.



**Положение
об Общем собрании (конференции) работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №44 «Сказка»
комбинированного вида города Белово»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Общего собрания (конференции) работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 44 «Сказка» комбинированного вида города Белово» (далее – Учреждение) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждения и осуществляет общее руководство Учреждением.

1.3. Общее собрание представляет полномочия работников Учреждения. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания.

1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседаниях.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи.

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников Учреждения.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание обеспечивает государственно-общественный характер управления Учреждением.

3. Функции

3.1. Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка;

- вносит изменения и дополнения в устав Учреждения, другие локальные нормативные акты;

- внесение предложений в проекты локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;

- избрание комиссии по трудовым спорам, комиссии по установлению доплат, надбавок и материальному стимулированию;

- обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно - оздоровительных мероприятий в Учреждении, контролирование хода выполнения этих планов;
- осуществление контроля за соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда;
- осуществление контроля за соблюдением работниками Учреждения трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- принятие решений по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.

4. Права

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями к учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый работник Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети работников Общего собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. Из состава работников Общего собрания избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует работников о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 5.5. Общее собрание собирается не реже одного раза в календарный год.
- 5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 работников Учреждения.
- 5.7. Решения на Общем собрании принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих.
- 5.8. Решения Общего собрания обязательны к исполнению для всех работников Учреждения.

6. Взаимосвязи

- 6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения:
- через участие представителей работников на заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета (и др. – если в Учреждении имеются другие коллегиальные органы управления) Учреждения.

7. Ответственность

- 7.1. Общее собрание несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

8. Делопроизводство

- 8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируется: дата проведения, количество присутствующих (отсутствующих) работников, приглашенные (Ф.И.О., должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц, решения.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 8.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 8.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).