**Договор**

**между дошкольным образовательным учреждением**

**и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего ДОУ**

г. Белово «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 «Колокольчик» комбинированного вида города Белово », именуемое в дальнейшем ДОУ, в лице заведующего Нагайцевой Надежды Владимировны , действующей на основании Устава ДОУ, с одной стороны, и родителем (законным представителем), именуемым в дальнейшем Родитель,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя , отчество родителя (законного представителя)

с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

**1 . Предмет договора**

Обучение, содержание и воспитание ребенка в МБДОУ «Детский сад № 11 «Колокольчик»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка)

Дата рождения ребенка «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г

**2. Обязанности сторон**

**ДОУ обязуется**

2.1. Зачислить ребенка в группу в соответствии с его возрастом на основании решения Комиссии по комплектованию МБДОУ д\с № 11, заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения.

2.2. Познакомить родителей (законных представителей) с учредительными документами ДОУ: Уставом, лицензией.

2.3. Обеспечить воспитание, содержание, обучение ребенка, присмотр и уход за ним, его эмоциональное благополучие.

2.4. Создавать безопасные условия для пребывания ребенка в детском саду, обеспечивающие охрану его жизни и укрепление здоровья.

2.5. Обучать ребенка по основной образовательной программе ДОУ в группах общеразвивающей и коррекционной направленности (нарушение речи).

2.6. Организовать деятельность ребенка в детском саду в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы, обеспечивая его интеллектуальное, физическое и личностное развитие.

2.7. Осуществлять необходимую коррекцию развития речи.

2.8. Приобщать ребенка к общечеловеческим ценностям.

2.9. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

2.10. Обеспечить ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его роста и развития. Питание

5 разовое (завтрак,2-ой завтрак, обед, полдник, ужин), согласно режиму дня в каждой возрастной группе.

2.11. Проводить оздоровительные мероприятия, соблюдая санитарно-гигиенические требования с учетом возраста ребенка и состояния его здоровья.

2.12. Обеспечить сохранность имущества ребенка (за исключением игрушек, золотых украшений) при условии маркировки на вещах.

2.13. Предоставлять ребенку дополнительные платные образовательные услуги (за пределами основной образовательной деятельности) с учетом потребностей семьи на основании договора с родителями (законными представителями).

2.14. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, карантина, санаторно-курортного лечения, отпуска и болезни родителей (законных представителей), а также в летний период вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

2.15. Установить график посещения ребенком ДОУ пятидневный - с 7.00 до 19.00 часов, выходные - суббота, воскресенье/праздничные дни,

в предпраздничные дни - с 7.00 до 18.00.

2.16. Обследовать ребенка специалистами психолого-медико-педагогического комиссии (ПМПк) ДОУ по инициативе Родителя или специалистов, работающих с детьми, с согласия Родителей. Результаты обследования доводить до сведения Родителей.

2.17. Направлять ребенка, при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, с согласия Родителей, на психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК) города Белово.

2.18. Переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1 сентября текущего года.

2.19. Выплачивать компенсацию части родительской платы в размере, определенном законом РФ «Об образовании».

Родитель обязуется

2.20. Соблюдать Устав ДОУ и выполнять условия настоящего договора.

2.21. Ежемесячно вносить плату за содержание ребёнка в ДОУ в безналичном порядке на реквизиты ДОУ, указанные в п.6 настоящего договора до 10 числа каждого месяца. В порядке аванса производить единовременную плату за 3 и более месяцев за содержание ребёнка в ДОУ, в безналичном порядке на реквизиты ДОУ указанные в п.6 настоящего договора .

Ежемесячный размер оплаты за содержание ребёнка в ДОУ устанавливается Решением Беловского городского Совета народных депутатов и составляет \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе компенсация \_\_\_\_\_\_\_% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

Размер оплаты за 12 месяцев составляет 21600 руб. (двадцать одна тысяча шестьсот рублей) оплатить за период с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. единовременно в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей

2.23. Лично передавать ребенка воспитателю и забирать его, не передоверяя его посторонним лицам и детям, не достигшим 16-летнего возраста.

2.24. Не приводить ребенка в ДОУ, если у него дома были изменения в состоянии здоровья.

2.25. Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в ДОУ в течение дня:

- сменную одежду для прогулки (брюки, варежки) с учетом погоды и времени года;

- сменное белье (трусы, майку), пижаму (в холодный период);

- носовые платки.

2.26. Обеспечить ребенка спортивной формой.

2.27. Своевременно сообщать в ДОУ о болезни ребенка, заранее извещать ДОУ об отсутствии ребенка в учреждении по каким-либо причинам.

2.28. В случае отсутствия ребенка более трех рабочих дней приводить со справкой участкового врача-педиатра.

2.29. Предоставить при поступлении ребенка в ДОУ необходимые документы на получение в установленном законодательством порядке компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ДОУ, на предоставление льгот по оплате за содержание ребенка в ДОУ или на ее снижение.

**3. Права сторон**

**ДОУ имеет право**

3.1. Отчислить ребенка из детского сада:

- по заявлению родителей;

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему его пребыванию в ДОУ.

3.2. Объединение и закрытие групп в случаях:

-низкой наполняемости групп детьми (в летний период, в случае болезни детей, карантина...);

-проведения аварийных ремонтных работ.

3.3. Не передавать ребенка Родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного опьянения.

3.4. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений города Белово о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей (законных представителей).

3.5. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

3.6. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении Родителями своих обязательств, уведомив об этом Родителей (законных представителей) за 5 дней.

3.7. Взыскать через суд затраты на оказание услуг в части питания и содержания ребенка в ДОУ в случае неуплаты Родителем средств, более чем за 30 календарных дней.

**Родитель имеет право**

3.8. Принимать участие в работе педагогического Совета ДОУ с правом совещательного голоса.

3.9. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных услуг в ДОУ.

3.10. На защиту прав и интересов своего ребенка.

3.11. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОУ.

3.12. Присутствовать на любых занятиях с ребенком в ДОУ (в том числе индивидуальных) при условии предварительной договоренности с педагогами.

3.13. Присутствовать на обследовании ребенка специалистами ПМПК, врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра, специалистами ДОУ (учителем-логопедом, педагогом-психологом и др.).

3.14. Заслушивать отчеты заведующей и педагогов ДОУ по работе с детьми.

3.15. Оказывать помощь ДОУ в хозяйственных работах (уборка территории, посадка деревьев, уборка снега, текущий ремонт групп, изготовление пособий и т.д.).

3.16. Оказывать добровольную помощь на основании Федерального закона от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" (принят ГД ФС РФ 07.07.1995).

3.17. Своевременно информировать руководителя ДОУ о нарушениях в работе со стороны педагогического, медицинского и обслуживающего персонала, бухгалтерии для немедленного их устранения.

3.18. Ходатайствовать перед ДОУ об отсрочке платежей за содержание ребенка в ДОУ.

3.19. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом ДОУ за пять дней.

**4.Особые условия**

**(в случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала**

**на оплату содержания ребенка в ДОУ)**

4.1. В случае принятия Родителем решения о направлении средств материнского (семейного) капитала на оплату содержания ребенка в ДОУ по заявлению Родителя в Пенсионный фонд, последний перечисляет на расчетный счет ДОУ средства одним платежом за календарный год, из расчета оплаты за содержание ребенка в ДОУ. Первый платеж осуществляется не позднее, чем через 2 месяца со дня принятия заявления о распоряжении средствами материнского капитала. Расчет размера родительской платы за содержание ребенка в ДОУ является неотъемлемой часть договора.

4.2. Сумма, образовавшаяся в конце календарного года в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическими расходами за содержания ребенка в ДОУ (при условии использования ДОУ расчета размеры платы, взимаемой с родителей за содержание ребенка, учитывающего его фактическое пребывание в ДОУ), учитывается при последних платежах.

4.3. ДОУ возвращает в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации неиспользованные средства в случае расторжения договора в связи с прекращением получения ребенком образовательных услуг, в связи с отчислением из ДОУ, в том числе по собственному желанию, а также в связи со смертью ребенка (объявлением его умершим, (признанием безвестно отсутствующим) или истечения срока действия договора.

**5. Ответственность сторон:**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Споры между сторонами разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

**6. Действие договора:**

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания до достижения ребенком школь­ного (7 лет) возраста и может быть расторгнут, продлен или изменен по письмен­ному соглашению сторон.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр хранится в ДОУ в личном деле ребенка; другой — у Родителей (законных представителей).

**7. Юридические адреса и подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад  № 11 «Колокольчик» комбинированного вида города Белово»  Адрес: 652617 г. Белово, ул.Светлая 34  Телефон: 68-00-6  ИНН /КПП 4202019700/ 420201001  Р/С 40701810300001000024  ГРКЦ ГУ БАНКА ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛ. г.КЕМЕРОВО  БИК 043207001  E-mail: kolokolhik.klg.grebentzova @mail.ru  Заведующий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А.Нагайцева | Родители (законные представители):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Фамилия, имя, отчество)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_ когда выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись |

С Уставом и лицензией МБДОУ «Детский сад № 11 «Колокольчик» ознакомлен (а).

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

На психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение моей (го) дочери (сына) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с показаниями в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ПМПк согласен(на).

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю согласие на осуществление ДОУ любых действий в отношении моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, получение ДОУ персональных данных о родителе (законном представителе) от третьих лиц, передачу персональных данных родителя (законного представителя) третьим лицам в пределах компетенции ДОУ, на размещение персональных данных родителя (законного представителя) в общедоступных источниках.

Обязуюсь своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонах.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Подтверждаю, что один экземпляр договора между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего ДОУ получил(а) на руки

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись расшифровка подписи

**ПРИЛОЖЕНИЕ К ДОГОВОРУ №**

**между МБДОУ д/с № 11 «Колокольчик» и родителями ребенка**

г.Белово «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

1. Внести изменения в родительский договор:

На основании Распоряжения Администрации Беловского городского округа от 27.12.2011г. № 2613-р внести изменения в родительском договоре пункт 1:

1. Изменить тип существующего муниципального учреждения – муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Колокольчик» города Белово комбинированного вида» в целях создания муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Колокольчик» комбинированного вида города Белово».
2. Утвердить Устав данного учреждения в новой редакции

Стороны, подписавшие настоящее приложение к Договору:

МБДОУ д/с № 11 Родители: (отец, мать или лицо,

г.Белово, 652617 их заменяющее)

ул.Светлая, 34 Ф.И.О.

68-00-6 Адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.Нагайцева Телефон:

Подпись